

MODUL TANDA TANGAN ELEKTRONIK, INTEGRASI DATA PAJAK BERBASIS NIK DAN SMART NPWPD



**BPPKAD KAB GROBOGAN
2022**

SAMBUTAN

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarokatuh,

Saat ini dunia sedang memasuki era industri 4.0. Pada era industri 4.0 ini dunia telah bermigrasi dan bertransformasi dari dunia fisik ke dunia digital. Sehingga diperlukan adanya langkah-langkah yang tepat untuk bermigrasi menuju era digital. Kunci menuju era digital yakni tersambungannya antar satu sistem dengan sistem lainnya.

Strategi pengelolaan keuangan di Kabupaten Grobogan yang saat ini sudah mengadopsi teknologi informasi diantaranya dengan penerapan sistem perencanaan pembangunan yang terintegrasi dengan sistem penganggaran keuangan daerah, penerapan Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah (ETP) secara bertahap, diantaranya implementasi *Non Cash Transaction (NCT)* baik dalam penerimaan maupun pengeluaran keuangan daerah.

Dengan masuknya teknologi digital dalam proses pelayanan pajak daerah di Kabupaten Grobogan akan mempercepat proses pelayanan perpajakan, sistem tersebut juga akan membantu terwujudnya arsip elektronik yang dijamin keautentikasinya serta dapat diakses secara realtime oleh pihak-pihak tertentu. Sistem ini juga dirancang dapat diakses oleh Aparat Pengawas Instansi Pemerintah (APIP) dan juga lembaga pengawas lainnya, sehingga upaya monitoring, evaluasi, pengawasan dan juga pemeriksaan dapat dilakukan secara realtime.

Apa yang dilakukan diatas diharapkan dapat mendukung 8 area perubahan yang dicanangkan oleh KPK – RI, melalui MCP KPK. Perbaikan data pajak juga diperlukan sebagai bagian dari Tindak Lanjut pemeriksaan BPK RI atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD), dimana pencatatan data pajak utamanya Piutang maupun utang pajak menjadi bagian catatan laporan keuangan, disamping perbaikan data obyek maupun subyek pajak daerah.

Semoga dengan tersusunnya Modul SIPADA berbasis WEB beserta Tandatangan Elektronik serta Smart Card NPWPD ini dapat bermanfaat untuk memberikan petunjuk dalam penggunaan aplikasi SIPADA.

Sekian,

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarokatuh,



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT atas berkah karunia Nya, kami dapat menyelesaikan penyusunan **Modul SIPADA berbasis WEB beserta Tandatangan Elektronik serta Smart Card NPWPD**. Modul ini disusun untuk memudahkan pemakai aplikasi SIPADA berbasis WEB dalam memberikan pelayanan kepada wajib pajak di Grobogan.

Saat ini dunia sedang memasuki era industri 4.0. Pada era industri 4.0 ini dunia telah bermigrasi dan bertransformasi dari dunia fisik ke dunia digital. Sehingga diperlukan adanya langkah-langkah yang tepat untuk bermigrasi menuju era digital. Saat ini sistem informasi pendapatan daerah dikelola dengan memanfaatkan beberapa aplikasi meliputi SIPADA, SIMDA Keuangan, SIM PBB, SIM BPHTB. Untuk itu diperlukan integrasi data dengan menggunakan basis subyek data berdasar NIK, terintegrasi dengan beberapa sistem elektronik lainnya yaitu sistem informasi *e-sign* (tanda tangan digital yang menggunakan sertifikat elektronik yang dikeluarkan oleh Balai Riset Inovasi Nasional (BRIN), sehingga akan memangkas menjadi lebih cepat, lebih efisien baik dari segi waktu, lebih transparan dalam proses pengawasan oleh APIP dan lebih akuntabel dalam pelaporan serta dapat menyediakan arsip secara elektronik yang dijamin keautentikasinya yang setiap saat dibutuhkan oleh pihak-pihak terkait.

Selain itu perlu adanya lompatan gagasan pemanfaatan teknologi informasi guna peningkatan penerimaan daerah melalui *tax clearence* dengan memanfaatkan *smart card* NPWPD, setiap Wajib Pajak akan memiliki kartu NPWPD yang telah terpasang *chip* yang terkoneksi Aplikasi SIPADA, data setiap Wajib Pajak akan berbasis NIK sehingga memudahkan identifikasi kewajiban perpajakan daerah bagi setiap pelaku usaha / wajib pajak yang mengajukan pelayanan perijinan.

Akhir kata kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu selesainya penyusunan Proyek Perubahan ini. Inovasi yang kami lakukan merupakan awal dari era digitalisasi dalam pelayanan pajak di Kabupaten Grobogan, tentunya apa yang kami lakukan perlu dilakukan penyempurnaan untuk semakin meningkatkan pelayanan Pajak di Kabupaten Grobogan.



DAFTAR ISI

SAMBUTAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
I. Aplikasi TTE.....	1
1) TTE Berbasis Web	1
2) TTE Berbasis Android	5
II. Integrasi Data Dukcapil.....	13
1) Integrasi data host to host (H2H) dukcapil	13
2) Pemanfaatan data kependudukan pada pendaftaran pajak daerah nonPBB	13
3) Pemanfaatan data kependudukan pada validasi pemilik baru BPHTB	14
4) Pemanfaatan data kependudukan untuk update data NIK pada Wajib Pajak Daerah	15
III. Pengawasan dan Penertiban	15
1) Login Pengguna.....	15
2) KSWPD.....	16
3) Daftar Ketetapan Setoran dan Pajak (Pajak Daerah Official Assesment)	17
4) Daftar ketetapan setoran dan piutang (Pajak Daerah Official Assesment)	18
5) Daftar Pendataan dan Setoran Pajak (Pajak Daerah Self Assesment)	19
6) Daftar Pendataan, Setoran dan Potensi Piutang (Pajak Daerah Self Assesment).....	20
7) Cek ID Billing	21
8) Cek NOP.....	21
IV. NPWPD Digital.....	22
1) Kartu NPWPD (Smartcard)	22
2) Pendataan kartu	22
3) Cetak NPWPD	23
4) NPWPD Digital berbasis Android (Smartcard Tax App)	24

I. Aplikasi TTE

1) TTE Berbasis Web

a) Setting TTE User

Pada poin A yakni Setting TTE user dengan masuk ke akun sipada masing-masing kemudian pilih menu file lalu pengguna TTE. Untuk menambah pengguna TTE hanya bisa dilakukan oleh super user atau super admin, kemudian setelah masuk ke pilihan pengguna TTE disini terdapat list pengguna TTE untuk menambah akses TTE kita bisa mengklik tombol Tambah akses TTE kemudian isikan NIK dan juga upload kunci TTE berformat .pfx atau p12 kemudian jika data tersebut telah benar kemudian klik simpan. Kemudian pada tabel dibawah kita bisa melihat user dengan akses TTE yang berhasil ditambahkan, jika hendak menghapus akses TTE pada user tersebut kita bisa klik data user tersebut kemudian klik tombol hapus akses TTE



-Daftar Pengguna TTE

Tambah Akses TTE

Informasi Pengguna

NIK :

Upload Kunci TTE: No file chosen

Note : Hanya Boleh Upload Kunci .pfx dan P12

Hapus Akses TTE

	Nama	Username	Role
1	HELPER ADMIN	suser#2	Administrator
2	KABID BPHTB	kabid	Verifikator BPHTB 1
3	WAHYU SUSETIJONO, SH. MM	KABAN	Eksekutif
4	Dra. RINI RACHMAWATI, M.Si	KABID PLL	Administrator
5	bambang	bambang	Administrator

c) TTE SSPD

TTE SSPD dapat digunakan untuk pajak self assessment yakni pajak selain reklame, air dan tanah. Pada sipada pilih menu penetapan lalu pilih TTE SSPD kemudian terdapat 2 tabel yakni tabel TTE SSPD dan tabel TTE hasil TTE SSPD. Pada tabel TTE SSPD data bisa di TTE apabila statusnya sudah terbayar lunas lalu kita bisa menggunakan tombol cetak SSPD untuk melakukan cek atau koreksi jika terdapat kekurangan, dan sebagainya. Kemudian kita bisa melakukan TTE dengan mengklik data yang akan di TTE kemudian isikan NIK dan key password lalu klik tanda tangan. Kemudian pada tabel 2 dibawahnya kita bisa melihat ataupun mencetak data yang telah di TTE dengan pilih data tersebut lalu klik cetak SSPD TTE, kita juga bisa membatalkan TTE apabila terjadi kesalahan dengan mengklik data TTE yang ingin dibatalkan kemudian klik tombol Batalkan

Pendaftaran ▾ Penetapan ▾ Penagihan, Keberatan & Pelaporan ▾

- Proses Penetapan / Penerbitan ID Billing
- Proses Penetapan Retribusi
- TTE SSPD**
- TTE SKPD
- TTE SSPD BPHTB

Tabel TTE SSPD

Jenis Pajak : Tanggal Data : Nama WP : Cari Reset Cetak SSPD Tanda Tangan

No SPT	Tahun	Billing	Tgl Penetapan	NPWPD	Nama WP	Rekening	Pajak	Status
1	4555	2022	15120225700	14-03-2022	P10000030101	HOTEL WIKAN	Pajak Hotel	Rp. 1.100.000,00 Terbayar/Lunas
2	4553	2022	15120225699				Rp. 100.000,00 Terbayar/Lunas	
3	4551	2022	15120225697				Rp. 120.000,00 Terbayar/Lunas	
4	4550	2022	15120225696				Rp. 180.000,00 Terbayar/Lunas	
5	4544	2022	15120225688				Rp. 450.000,00 Terbayar/Lunas	
6	4515	2022	15120225627				Rp. 645.000,00 Terbayar/Lunas	
7	4514	2022	15120225626				Rp. 270.000,00 Terbayar/Lunas	
8	4511	2022	15120225624				Rp. 76.500,00 Terbayar/Lunas	
9	4510	2022	15120225623				Rp. 193.800,00 Terbayar/Lunas	
10	4488	2022	15120225619				Rp. 900.000,00 Terbayar/Lunas	

Proses TTE sspd

Tahun:

No. Spt: s/d:

NIK:

Key Password:

Batal Tanda Tangan

Tabel Hasil TTE SSPD

Batal ☐ Jenis Pajak : Tanggal TTE : Nama WP : Cari Reset Cetak SSPD TTE

No SPT	Tahun	Billing	Tgl Data	NPWPD	Nama WP	Rekening	Pajak	Tgl TTE	Status
1	4559	2022	15120225704	14-03-2022	P100042540115	DE BALE CINGKRONG	Pajak Hiburan	Rp. 110.250,00	28-03-2022 Terbayar/Lunas
2	4558	2022	15120225703	14-03-2022	P100042540115	DE BALE CINGKRONG	Pajak Restoran	Rp. 300.000,00	01-04-2022 Terbayar/Lunas
3	4557	2022	15120225702	14-03-2022	P200014630101	BPJS KESEHATAN	Pajak Parkir	Rp. 160.000,00	28-03-2022 Terbayar/Lunas
4	4552	2022	15120225698	14-03-2022	P100029510101	RM.SWIEKE ASLI	Pajak Restoran	Rp. 420.000,00	16-04-2022 Terbayar/Lunas

PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN
BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jl. S. Parto No. 23 Purwodadi

SSPD
(SURAT SETORAN PAJAK SAKSIAN)
Tahun 2022

Nomor : 00489/SSPD/RS/22
Tanggal : 15 Maret 2022

Nama : DE BALE CINGKRONG
Alamat : Di. Cingkong
Nama Usaha : DE BALE CINGKRONG
Alamat Usaha : Di. Cingkong
NPWP : P. 1. 0004254. 01. 15
Masa Pajak : 01-02-2022 - 28-02-2022 Tahun: 2022
Bank Penerima Setoran : Bank Jateng Cab Purwodadi Rekening 1017007013
Keterangan : Pajak Rumah Makan dan Sejenisnya DE BALE CINGKRONG
Uraian : Pajak DE BALE CINGKRONG bulan Februari 2022

No	Kode Rekening	Jenis Pajak	Nilai (Rp)
1	4.1.01.07.02.01	Pajak Rumah Makan dan Sejenisnya	Rp. 300.000,00
		Jumlah	Rp. 300.000,00
		Denda	Rp. 0,00

Terbilang: Tiga Ratus Ribu Rupiah

Diterima Oleh : PURWODADI, 15 Maret 2022
Ka Bidang Pajak Daerah Lainnya
Ditandatangani secara elektronik oleh
DPR. INTI RACHMANADI, MA
NIP. 19691014 199603 2 001

d) TTE SSPD BPHTB

Pada sipada pilih menu penetapan lalu pilih TTE SSPD BPHTB kemudian terdapat 2 tabel yakni tabel TTE SSPD BPHTB dan tabel TTE hasil TTE SSPD BPHTB. Pada tabel TTE SSPD BPHTB data bisa di TTE apabila statusnya sudah terbit billing atau sudah terbayar lunas lalu kita bisa menggunakan tombol cetak SSPD BPHTB untuk melakukan cek atau koreksi jika terdapat kekurangan, dan sebagainya. Kemudian kita bisa melakukan TTE dengan mengklik data yang akan di TTE kemudian isikan NIK dan key password lalu klik tanda tangan. Kemudian pada tabel 2 dibawahnya kita bisa melihat ataupun mencetak data yang telah di TTE dengan pilih data tersebut lalu klik cetak SSPD BPHTB TTE, kita juga bisa membatalkan TTE apabila terjadi kesalahan dengan mengklik data TTE yang ingin dibatalkan kemudian klik Batal.

Pendataan Penetapan Penagihan, Keberatan & Pelaporan

Proses Penetapan / Penerbitan ID Billing
Proses Penetapan Retribusi
TTE SSPD
TTE SKPD
TTE SSPD BPHTB

Tabel TTE SSPD BPHTB

Jenis Pajak : Tanggal Data : Nama WP : Cari Reset

Cetak SSPD BPHTB Tanda Tangan

No	Kohir	Tahun	Billing	Tgl Penetapan	NPWPD	Nama WP	Rekening	Pajak	Status
1	2872	2022	15120225550					Rp. 1.000.000,00	Terbayar/Lunas
2	2869	2022	15120225540					Rp. 500.000,00	Terbayar/Lunas
3	2850	2022	15120225500					Rp. 0,00	Ditetapkan
4	2827	2022	15120225427					Rp. 30.000.000,00	Terbayar/Lunas
5	2824	2022	15120225424					Rp. 4.525.000,00	Terbayar/Lunas
6	2823	2022	15120225429					Rp. 4.500.000,00	Terbayar/Lunas
7	2873	2022	15120225557					Rp. 0,00	Ditetapkan
8	2846	2022	15120225483					Rp. 0,00	Ditetapkan
9	2772	2022	15120225346					Rp. 1.500.000,00	Terbayar/Lunas
10	2769	2022	15120225343					Rp. 4.500.000,00	Terbayar/Lunas

Proses TTE SSPD BPHTB

Tahun: 2022

No. Kohir: 2869 s/d 2869

NIK: 1234123412341234

Key Password:

Batal Tanda Tangan

Tabel Hasil TTE SSPD BPHTB

Batal Jenis Pajak : Tanggal TTE : Nama WP : Cari Reset

Cetak SSPD BPHTB TTE

No	Kohir	Tahun	Billing	Tgl Data	NPWPD	Nama WP	Rekening	Pajak	Tgl TTE	Status
1	2956	2022	15120225754	15-03-2022	P100039631302	MOH.BASHOR	Bea Perolehan Hak atas Tanah	Rp. 0,00	16-04-2022	Ditetapkan + TT
2	2917	2022	15120225671	14-03-2022	P100047620101	INDAH FITRIYANTI, CS	Bea Perolehan Hak atas Tanah	Rp. 500.000,00	01-04-2022	Terbayar/Lunas
3	2924	2022	15120225711	12-03-2022	P100037650411	PATIMAH	Bea Perolehan Hak atas Tanah	Rp. 0,00	01-04-2022	Ditetapkan + TT
4	2922	2022	15120225709	12-03-2022	P100039900101	SUPARMI, Cs	Bea Perolehan Hak atas Tanah	Rp. 0,00	16-04-2022	Ditetapkan + TT
5	2865	2022	15120225548	11-03-2022	P100040010101	CATUR PANDU PRABOWO	Bea Perolehan Hak atas Tanah	Rp. 4.500.000,00	16-04-2022	Terbayar/Lunas

BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN (SSPD BPHTB) TAHUN : 2022

BERKUPSI SEBAGAI SURAT PEMBEBTANAN DOKUMEN PAJAK BAYAR DAN BANGUNAN (SSPD BPHTB)

15120225671 14-03-2022

15. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

16. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

17. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

18. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

19. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

20. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

21. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

22. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

23. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

24. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

25. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

26. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

27. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

28. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

29. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

30. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

31. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

32. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

33. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

34. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

35. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

36. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

37. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

38. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

39. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

40. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

41. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

42. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

43. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

44. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

45. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

46. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

47. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

48. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

49. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

50. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

51. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

52. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

53. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

54. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

55. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

56. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

57. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

58. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

59. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

60. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

61. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

62. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

63. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

64. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

65. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

66. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

67. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

68. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

69. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

70. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

71. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

72. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

73. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

74. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

75. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

76. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

77. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

78. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

79. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

80. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

81. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

82. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

83. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

84. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

85. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

86. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

87. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

88. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

89. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

90. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

91. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

92. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

93. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

94. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

95. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

96. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

97. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

98. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

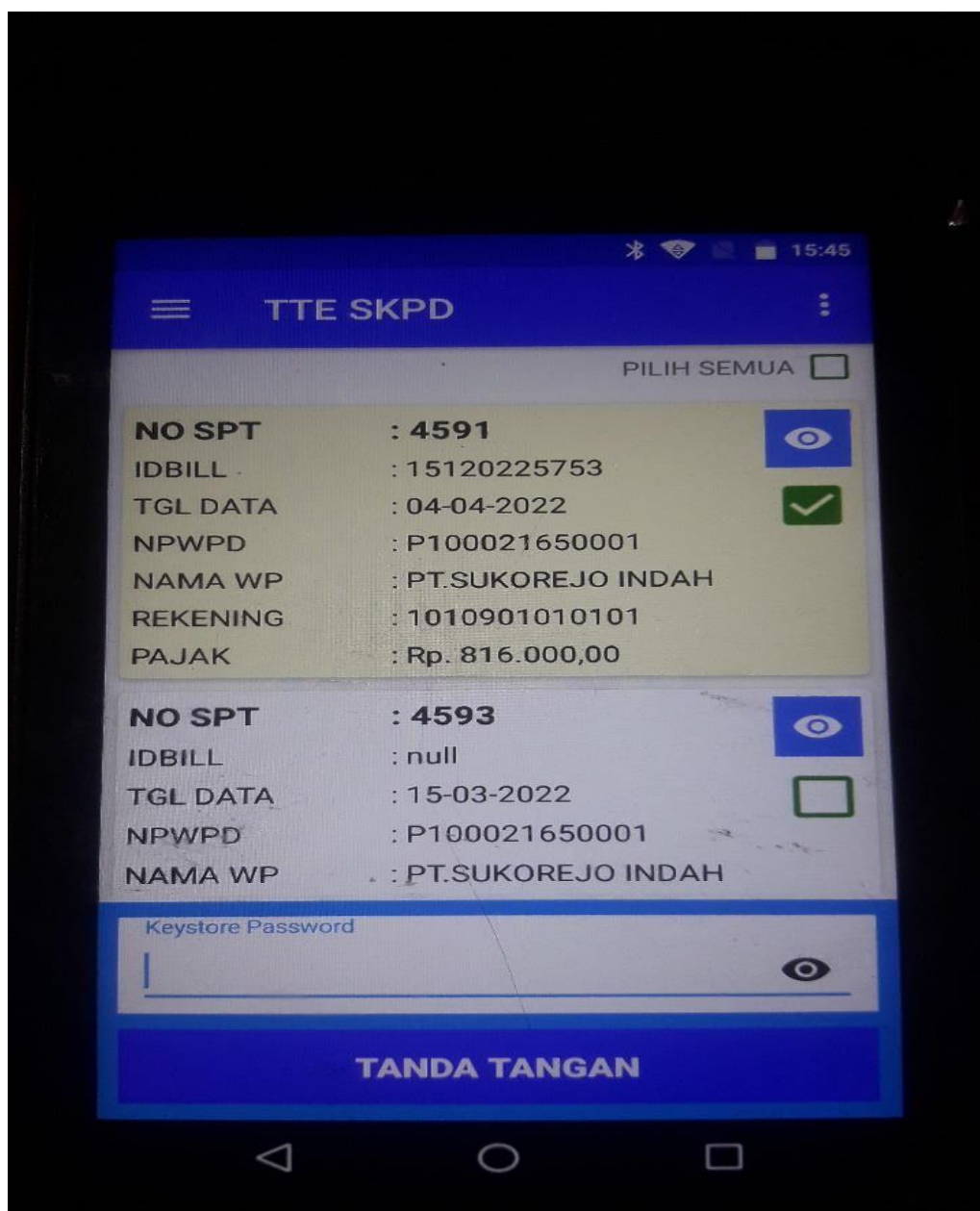
99. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

100. Untuk pemohon hak atas tanah dan atau bangunan Wajib:

2) TTE Berbasis Android

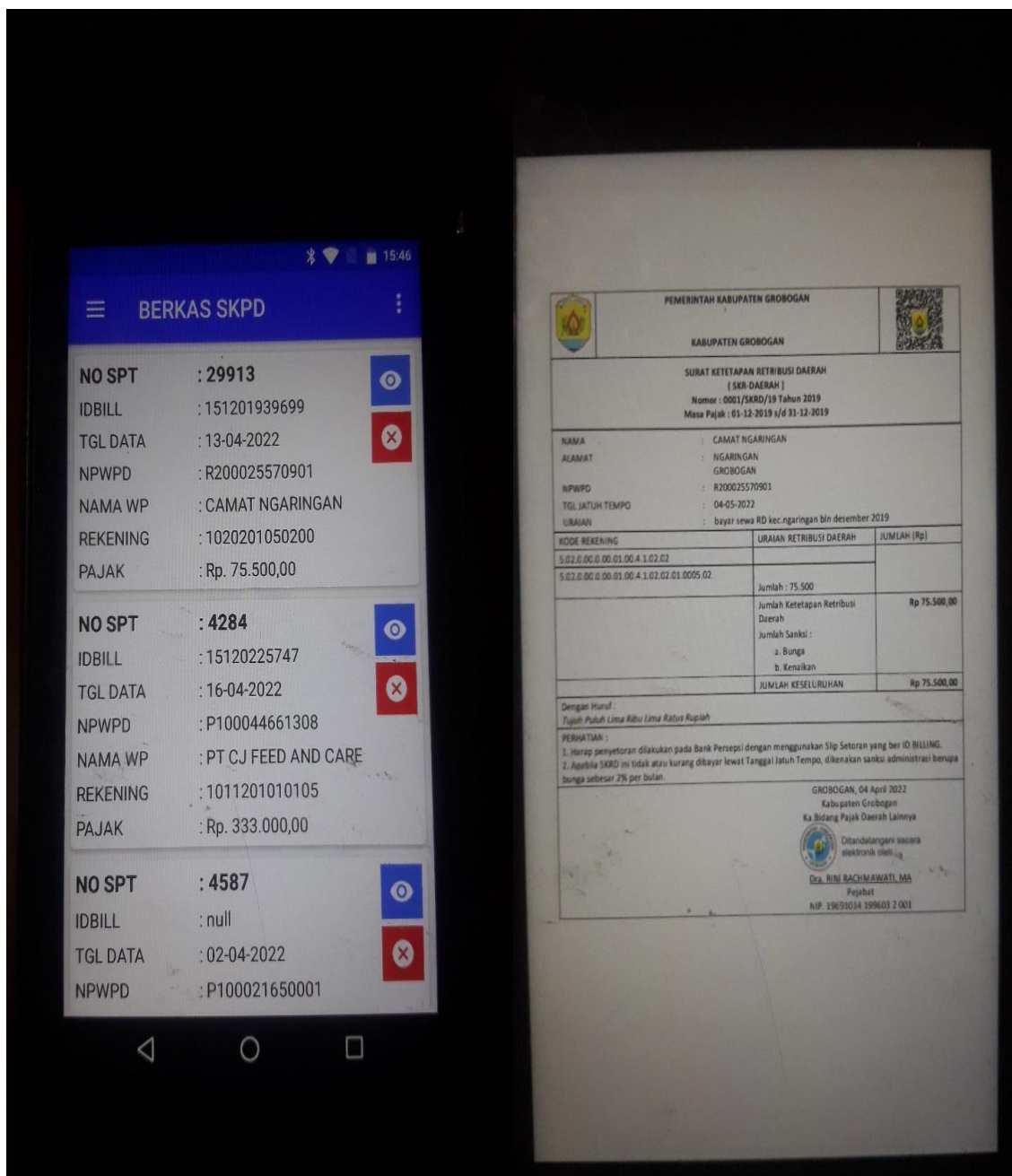
a) TTE SKPD

Pada MPOS atau smartphone kita silahkan buka aplikasi TTE grobogan, kemudian isikan username dan password secara benar kemudian klik login. Jika login berhasil kemudian kita klik tombol 3 garis kemudian pilih TTE SKPD setelah itu muncul list daftar SKPD yang hendak di TTE, kita bisa melihat data detail SKPD dengan klik symbol eye atau mata kemudian data otomatis akan terunduh dan dapat dilakukan pengecekan. Jika telah sesuai kita bisa isi kotak ceklist sesuai data SKPD yang hendak di TTE kemudian kita bisa melakukan TTE data tersebut dengan mengisi key password.



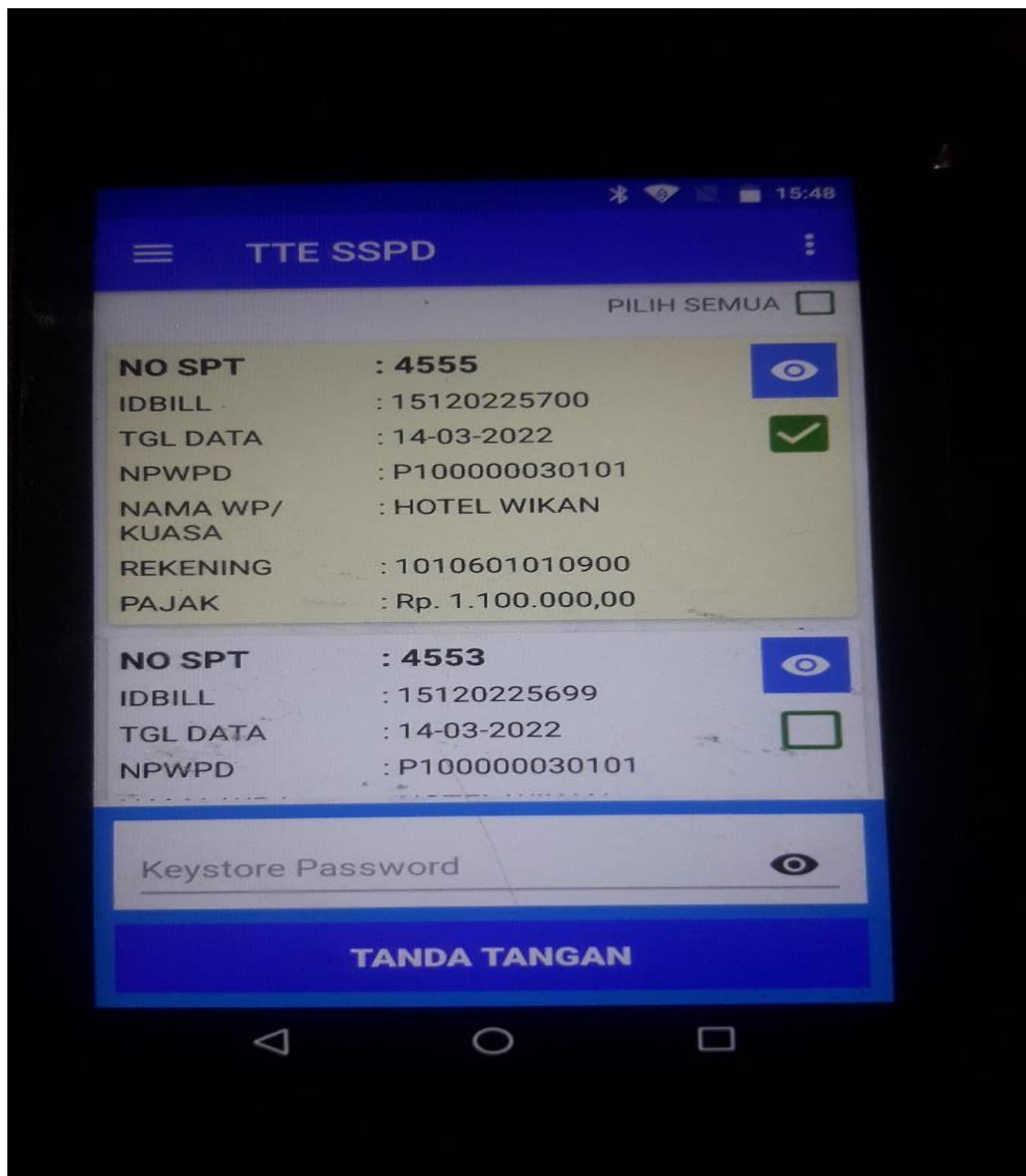
b) Berkas TTE SKPD

Setelah berhasil melakukan TTE kita bisa melakukan pengecekan berkas SKPD yang telah ter TTE dengan mengklik menu berkas SKPD kemudian kita bisa melihat data SKPD yang terkait dengan mengklik symbol eye atau mata kemudian data akan otomatis terunduh dan dapat dilakukan pengecekan. Jika terjadi kesalahan maupun koreksi lain kita bisa membatalkan TTE yang kita lakukan dengan mengklik tombol silang berwarna merah



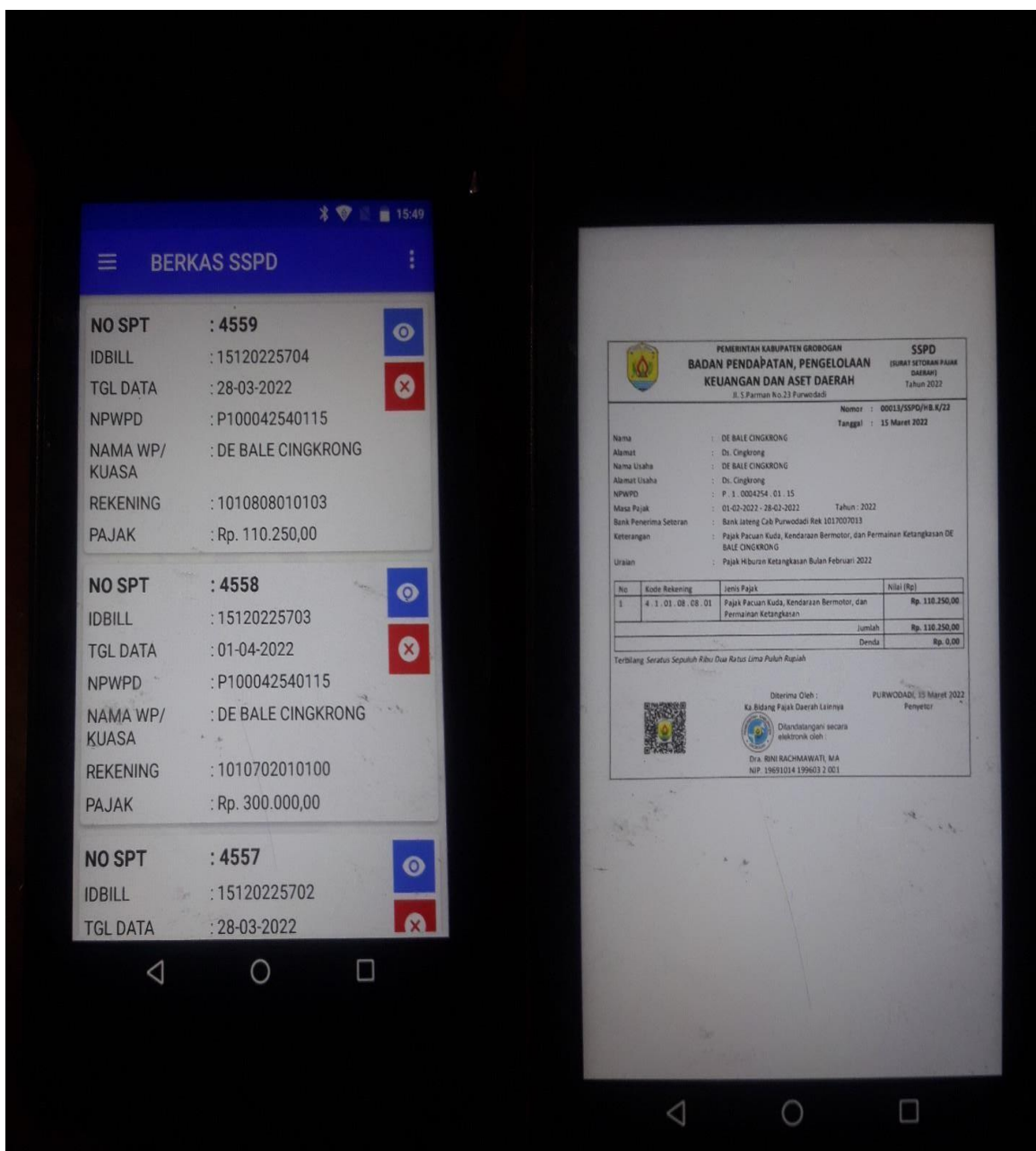
c) TTE SSPD

Pada Mpos atau smartphone silahkan buka aplikasi TTE grobogan, kemudian isikan username dan password secara benar kemudian klik login. Jika login berhasil kemudian kita klik tombol 3 garis kemudian pilih TTE SSPD setelah itu muncul list daftar SSPD yang hendak di TTE, kita bisa melihat data detail SSPD dengan klik symbol eye atau mata kemudian data otomatis akan terunduh dan dapat dilakukan pengecekan. Jika telah sesuai kita bisa isi kotak ceklist sesuai data SSPD yang hendak di TTE kemudian kita bisa melakukan TTE data tersebut dengan mengisi key password.



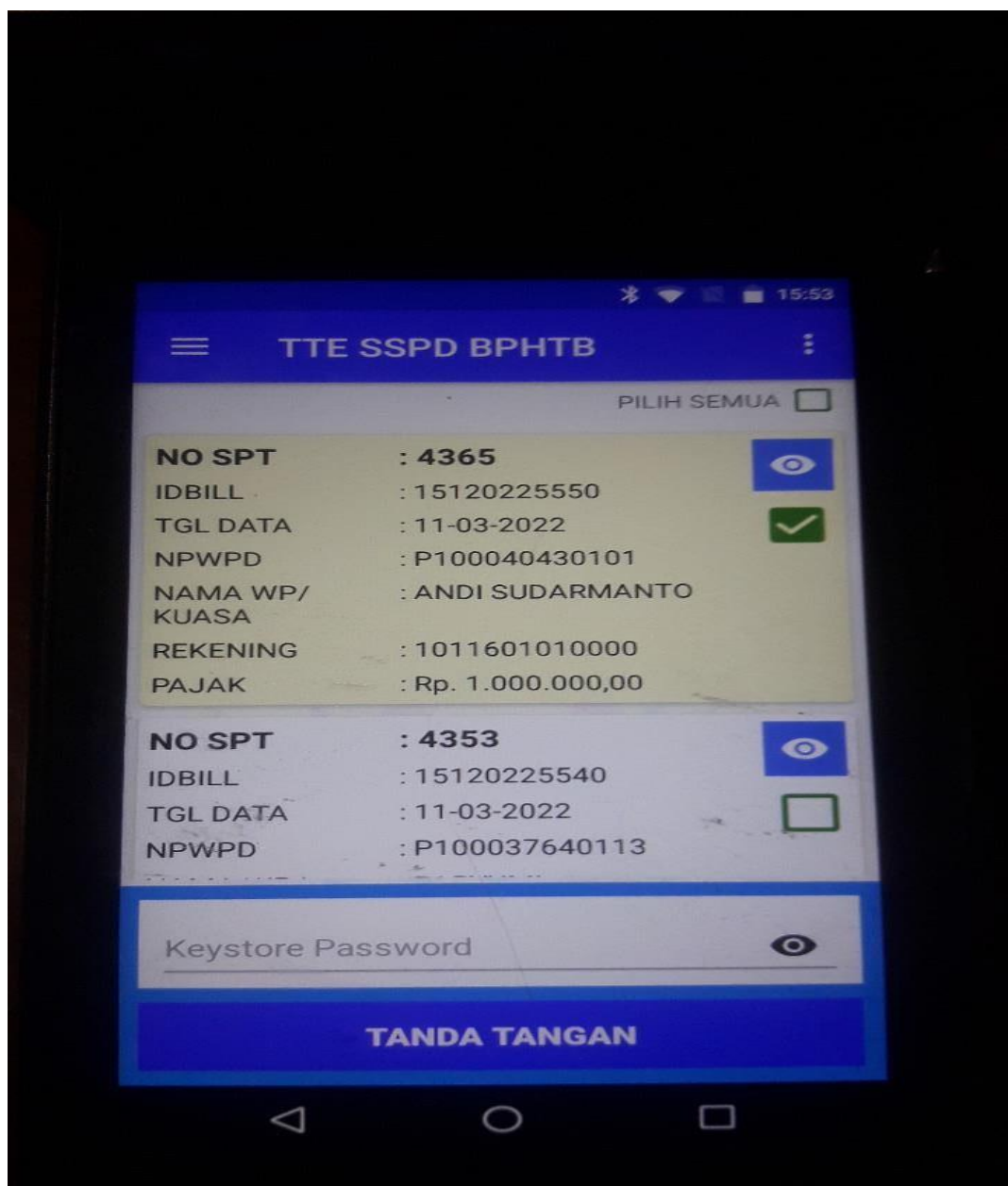
d) Berkas TTE SSPD

Setelah berhasil dilakukan TTE kita bisa melakukan pengecekan berkas SSPD yang telah ter TTE dengan mengklik menu berkas SSPD kemudian kita bisa melihat data SSPD yang terkait dengan mengklik symbol eye atau mata kemudian data akan otomatis terunduh dan dapat dilakukan pengecekan. Jika terjadi kesalahan maupun koreksi lain kita bisa membatalkan TTE yang kita lakukan dengan mengklik tombol silang berwarna merah



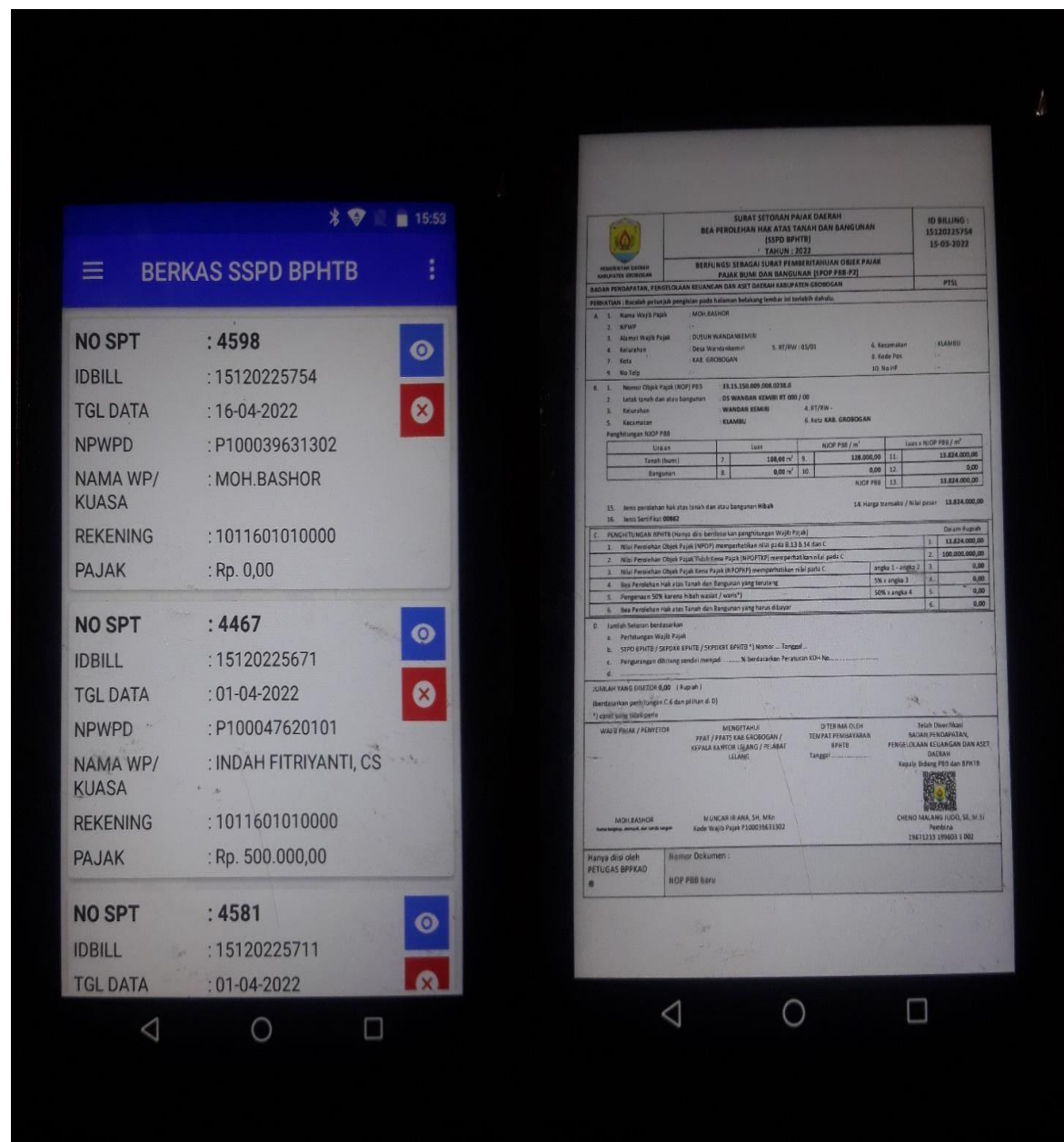
e) TTE SSPD BPHTB

Pada Mpos atau smartphone kita silahkan buka aplikasi TTE Grobogan isikan username dan password dengan benar, Jika login berhasil kemudian kita klik tombol 3 garis kemudian pilih TTE SSPD BPHTB setelah itu muncul list daftar SSPD BPHTB yang hendak di TTE, kita bisa melihat data detail SSPD BPHTB dengan klik symbol eye atau mata kemudian data otomatis akan terunduh dan dapat dilakukan pengecekan. Jika telah sesuai kita bisa isi kotak ceklist sesuai data SSPD BPHTB yang hendak di TTE kemudian kita bisa melakukan TTE data tersebut dengan mengisi key password.



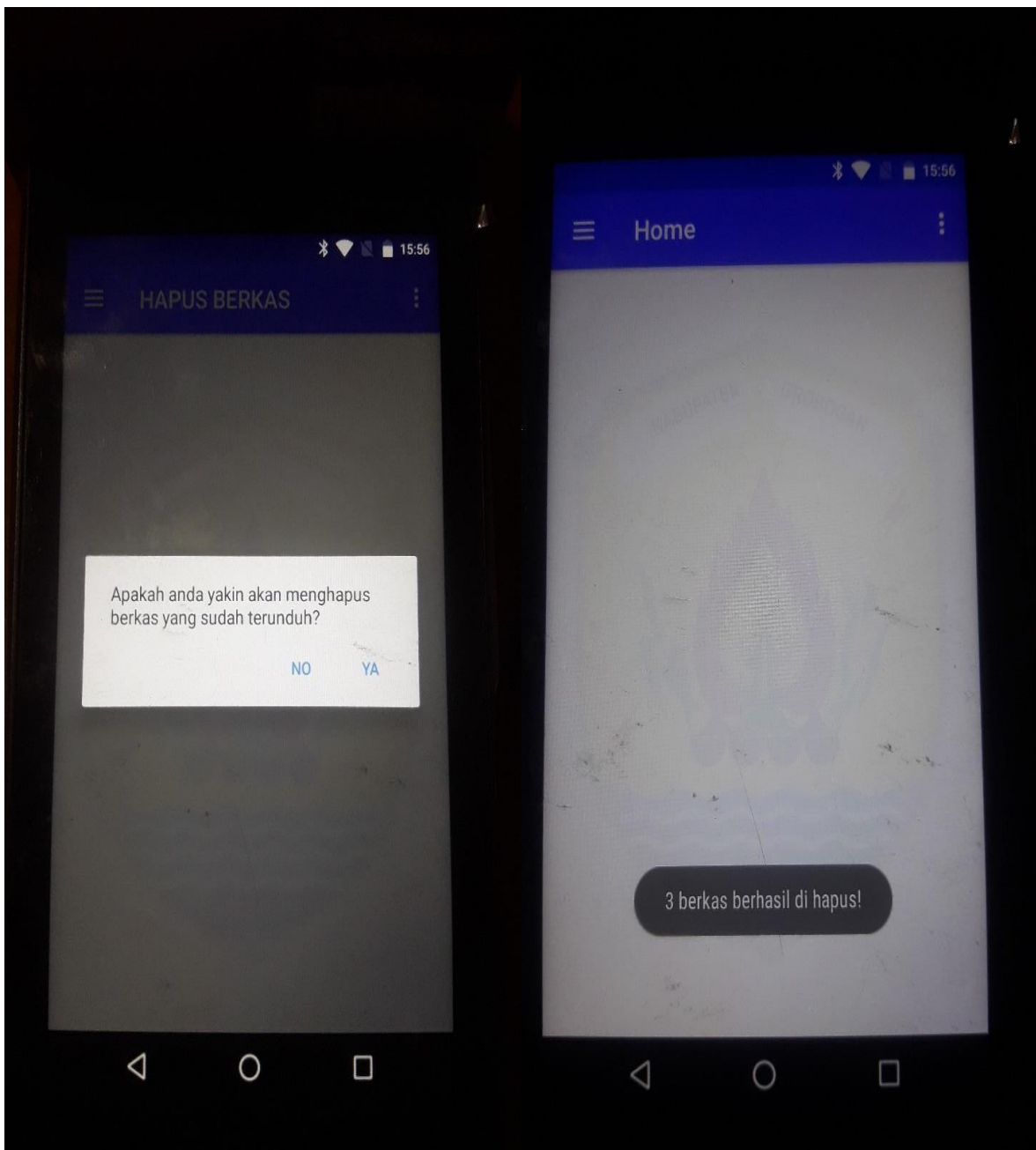
f) Berkas TTE SSPD BPHTB

Setelah berhasil melakukan TTE kita bisa melakukan pengecekan berkas SSPD BPHTB yang telah ter TTE dengan mengklik menu berkas SSPD BPHTB kemudian kita bisa melihat data SSPD BPHTB yang terkait dengan mengklik symbol eye atau mata kemudian data akan otomatis terunduh dan dapat dilakukan pengecekan. Jika terjadi kesalahan maupun koreksi lain kita bisa membatalkan TTE yang kita lakukan dengan mengklik tombol silang berwarna merah



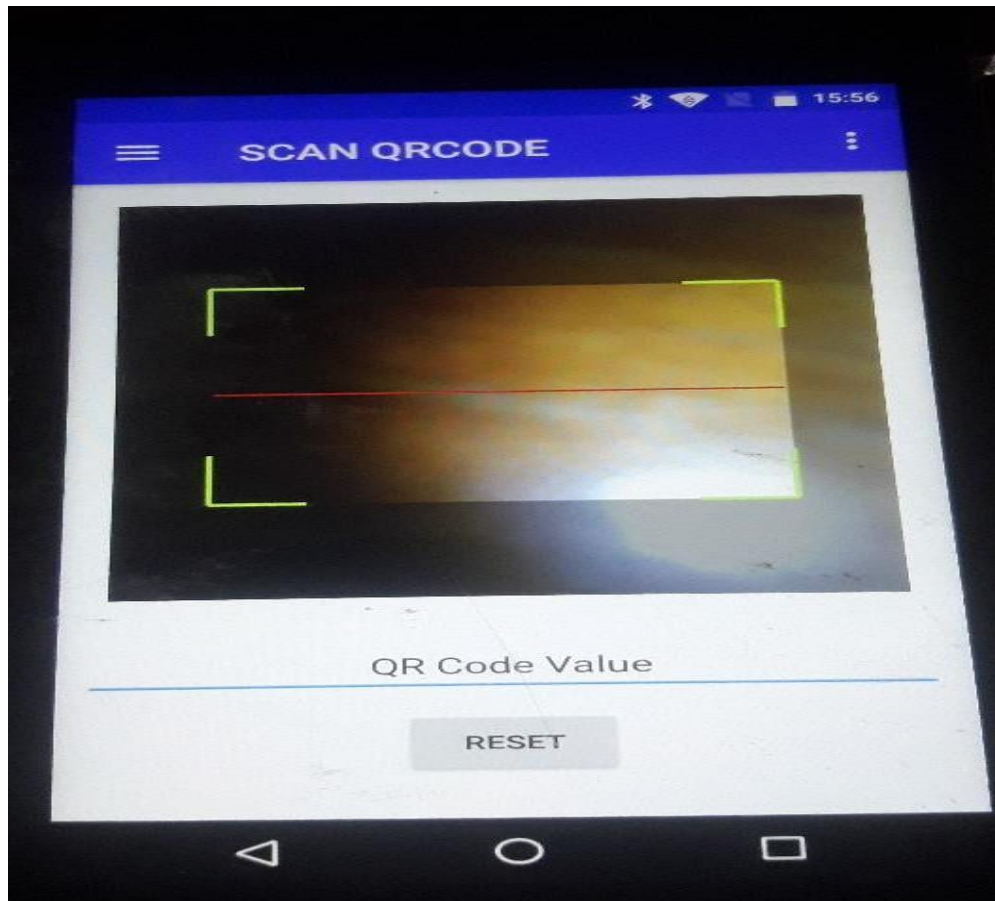
g) Hapus Berkas

Pada menu TTE grobogan klik tombol 3 garis pada aplikasi TTE Grobogan kemudian pilih menu hapus berkas, lalu akan muncul konfirmasi ulang untuk menghapus berkas atau file yang telah terunduh sebelumnya klik Yes jika ingin menghapus seluruh berkas yang terunduh klik No jika tidak ingin menghapus berkas yang diunduh sebelumnya



h) Scan Berkas

Kita bisa klik tombol 3 garis pada aplikasi TTE Grobogan kemudian pilih menu scan QR Code kemudian kita tentukan QR code pada datayang hendak kita scan, sesuaikan letak posisi barcode dengan camera agar dapat terbaca dengan jelas



i) Notifikasi TTE SKPD, TTE SSPD, dan TTE SSPD BPHTB

Untuk seluruh notifikasi hampir sama yakni Ketika behasil melakukan TTE pada data yang terkait akan muncul pop up atau pesan bahwa data telah berhasil di TTE

II. Integrasi Data Dukcapil

1) Integrasi data host to host (H2H) dukcapil

Dapat dijelaskan Host to Host yang bekerja dibelakang interface web atau android jadi dia ada di belakang layar artinya saat ini sipada terhubung secara langsung dengan data yang ada pada dukcapil

2) Pemanfaatan data kependudukan pada pendaftaran pajak daerah non PBB

Saat hendak login ke sipada terdapat menu daftar di sebelah menu login kemudian kita bisa klik dan kemudian pilih belum punya npwp, kemudian kita bisa pilih perorangan kemudian kita isikan NIK data penduduk grobogan, jika data NIK diisi kemudian muncul data lain seperti alamat dan juga nama penduduk yang bersangkutan maka data tersebut yakni valid

Pelayanan PBB Daftar Login

Punya NPWP
Pajak Hotel
Belum Punya NPWP
Pajak Restoran

Perorangan Badan Usaha

Perorangan

Email KAMPUNG KALIJORONG RT = 3 RW = 3

Nomor HP JAWA TENGAH

Pilih Jenis Wajib Pajak / Retribusi KAB. GROBOGAN

3315015912740002 Pilih Kecamatan

Telepon Pilih Kelurahan

SUSI ANDRIYANTI PRIANA

19827 Tulis Kode Disamping DAFTAR

3) Pemanfaatan data kependudukan pada validasi pemilik baru BPHTB

Pada menu sipada pilih menu verifikasi kemudian pilih aktivasi wp, kemudian kita bisa melakukan filter data pada pilihan status kita pilih aktif dan jenis kita ubah menjadi BPHTB lalu klik cari, kemudian pilih salah satu data kemudian klik cetak password. Kemudian pada browser kita buka tab baru kemudian kita login ke sipada web dengan mengisi data npwpd dan password dengan data yang sebelumnya kita cetak passwordnya. Kemudian jika login berhasil akan muncul pop up pilihan jenis perolehan hak, kita sesuaikan saja data yang hendak dipilih kemudian simpan. Pada data pemilik baru isi data identitas ktp sesuai dengan identitas penduduk kabupaten grobogan kemudian tunggu beberapa saat maka akan muncul data identitas ktp yang sesuai seperti nama, alamat dan sebagainya

The screenshot displays the SIPADA Grobogan web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: File, Verifikasi, Pendataan, and Penetapan. The 'Verifikasi' tab is active, showing a sub-menu with 'Aktivasi WP', 'Pendataan WP', and 'Daftar SPTPD'. Below this is a toolbar with various icons for actions like 'Aktifkan', 'Nonaktifkan', 'Hapus data', 'Reset Password', 'Edit Data', 'Lihat Data', 'Lihat File', 'Cetak Password', and 'Cetak Kartu NPWPD'. A search bar is present with fields for NPWPD, Status (Aktif), Jenis (BPHTB), and Nama. A table lists data entries with columns: Nama, NPWPD, Email, NO HP, Tgl Registrasi, Jenis, and Status. The third entry, 'tes bphtb' with NPWPD 'P100048200101', is selected. A 'Cetak Password WP' window is open, showing the details for 'SIPADA GROBOGAN' with NPWPD 'P100048200101', PASSWORD 'rpp8ahpn@39', and NAMA 'tes bphtb'. Below this, a 'Pilih Jenis Perolehan Hak' dialog box is shown with 'Jenis Perolehan Hak' set to '(03) Hibah'. At the bottom, the 'Data Pemilik Baru' tab is active, displaying a form for entering personal and identification details. The form includes fields for No Identitas (KTP), NPWP, Status (Perorangan), Nama (SUSI ANDRIYANTI PRIANA), Alamat / Jalan (KAMPUNG KALIJORONG), Propinsi (JAWA TENGAH), Kabupaten (KAB. GROBOGAN), Kecamatan (KEDUNGJATI), Kelurahan (Desa Deras), RT (3 / RW 3), Kode Pos, No Telp, and No Hp. The form has 'Lanjut' and 'Batal' buttons at the bottom.

	Nama	NPWPD	Email	NO HP	Tgl Registrasi	Jenis	Status
1	NOTARIS AMM	P100049150101	rialkerja@gmail.com	082190215691	2021-12-06 08:28:32	BPHTB	Aktif
2	ASTRI WULANDARI, S.H.	P100049020000	-	0243542272	2021-10-29 11:03:25	BPHTB	Aktif
3	tes bphtb	P100048200101	y@l	098	2021-06-03 13:39:36	BPHTB	Aktif

Cetak Password WP

SIPADA GROBOGAN

NPWPD : P100048200101
PASSWORD : rpp8ahpn@39
NAMA : tes bphtb

Pilih Jenis Perolehan Hak

Pilih Jenis Perolehan Hak
Jenis Perolehan Hak : (03) Hibah
[Simpan]

Data Pemilik Baru

No Identitas : KTP 3315015912740002
NPWP :
*Isi dengan "-" apabila tidak memiliki NPWP
Status : Perorangan
Nama : SUSI ANDRIYANTI PRIANA
Alamat / Jalan : KAMPUNG KALIJORONG
Propinsi : JAWA TENGAH
Kabupaten : KAB. GROBOGAN
Kecamatan : KEDUNGJATI
Kelurahan : Desa Deras
RT : 3 / RW 3 Kode Pos :
No Telp : No Hp :
[Lanjut] [Batal]

4) Pemanfaatan data kependudukan untuk update data NIK pada Wajib Pajak Daerah

Pada sipada office pilih menu verifikasi, kemudian klik aktivasi wp lalu cari wp dengan status aktif, kemudian klik data wajib pajak tersebut, Pada poin ini pemanfaatan data kependudukan hanya berlaku pada badan usaha kemudian kita bisa klik lihat data untuk mengetahui apakah NIK bisa terupdate otomatis. kita bisa mencoba data sampel dengan mencoba memilih data wajib pajak yang berstatus badan usaha karena terdapat menu cek NIK untuk memeriksa validitas NIK yang dimasukkan apakah benar benar valid NIK dari warga grobogan atau bukan.

III. Pengawasan dan Penertiban

1) Login Pengguna

Poin pertama yakni login pengguna yakni kita bisa mengakses url berikut ini <https://sipada.bppkad.grobogan.go.id/pengawasan> kemudian kita dapat isikan username dan password yang sesuai kemudian klik login

<https://sipada.bppkad.grobogan.go.id/pengawasan>



2) KSWPD

Poin kedua yakni KSWPD setelah login kita bisa masuk ke menu pengawasan kemudian pilih KSWPD, kemudian muncul kolom isian NIK lalu kita bisa isikan NIK lalu klik tombol cari. Maka data wajib pajak yang terkait akan muncul secara lengkap seperti jenis pajak, nama wajib pajak, masa pajak dan sebagainya



Keterangan Status Wajib Pajak

NIK :

3312051003960002

Cari

Data Wajib Pajak Lainnya

Jenis Pajak	Nama Pajak	NPWPD	Nama WP	Masa Pajak	Omset / Volume	Pajak
1 Pajak Hotel	Hotel Melati Satu	P100000030101	HOTEL WIKAN	01-01-2022 s/d 31-01-2022	11.000.000	1.100.000
2 Pajak Air Tanah	Niaga Besar	P100000030101	HOTEL WIKAN	01-01-2022 s/d 31-01-2022	13	16.120
3 Pajak Parkir	Pajak Parkir	P100000030101	HOTEL WIKAN	01-01-2022 s/d 31-01-2022	500.000	100.000
4 Pajak Parkir	Pajak Parkir	P100000030101	HOTEL WIKAN	01-12-2021 s/d 31-12-2021	500.000	100.000
5 Pajak Air Tanah	Niaga Besar	P100000030101	HOTEL WIKAN	01-12-2021 s/d 31-12-2021	8	9.920
6 Pajak Hotel	Hotel Melati Satu	P100000030101	HOTEL WIKAN	01-12-2021 s/d 31-12-2021	13.000.000	1.300.000
7 Pajak Hotel	Hotel Melati Satu	P100000030101	HOTEL WIKAN	01-11-2021 s/d 30-11-2021	12.000.000	1.200.000
8 Pajak Air Tanah	Niaga Besar	P100000030101	HOTEL WIKAN	01-11-2021 s/d 30-11-2021	72	89.280
9 Pajak Parkir	Pajak Parkir	P100000030101	HOTEL WIKAN	01-11-2021 s/d 30-11-2021	550.000	110.000
10 Pajak Hotel	Hotel Melati Satu	P100000030101	HOTEL WIKAN	01-10-2021 s/d 31-10-2021	10.000.000	1.000.000

10

10

11

12

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

Page 1

of 12

10

11

12

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

Displaying 1 to 10 of 113 items

Data Wajib Pajak PBB

Tahun	Ketetapan	Denda	Status	Jatuh Tempo	Jumlah Bayar	Tanggal Bayar
-------	-----------	-------	--------	-------------	--------------	---------------

3) Daftar Ketetapan Setoran dan Pajak (Pajak Daerah Official Assesment)

Pada bagian ini kita bisa memilih menu pengawasan kemudian pilih daftar ketetapan dan setoran kemudian akan muncul pilihan tentang data yang ingin dicetak mulai dari jenis cetakan kita bisa menentukan per tahun atau per tanggal kemudian status terdapat pilihan semua, terbayar maupun belum terbayar kemudian untuk rekening kita harus mengisi data pada rekening ini agar dapat muncul dan dicetak via spreadsheet microsoft excel. kita bisa isikan data pada pilihan tersebut sesuai dengan kebutuhan kemudian kita dapat mencetak data dengan klik tombol cetak excel kemudian data otomatis terunduh via spreadsheet microsoft excel



Cetak Pemantauan Ketetapan dan Setoran

Jenis Cetakan: Per Tahun
 Status: Semua
 Rekening: (10108) Pajak Hiburan
 Tahun: 2021
 Kecamatan:
 Kelurahan:
 Asman:
 Cetak Excel

ascrip: void(0)

Laporan Pemantau....xlsx

PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN														
LAPORAN PEMANTAUAN KETETAPAN DAN SETORAN														
Pajak Hiburan														
TAHUN ANGGARAN 2021														
SKPD : BADAN PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH										KECAMATAN : SEMUA KELURAHAN : SEMUA				
NO.	NPWPD	NAMA WAJIB PAJAK / JENIS REKENING	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOPEMBER	DESEMBER
			Ketetapan/ Setoran	Ketetapan/ Setoran	Ketetapan/ Setoran	Ketetapan/ Setoran	Ketetapan/ Setoran	Ketetapan/ Setoran	Ketetapan/ Setoran	Ketetapan/ Setoran	Ketetapan/ Setoran	Ketetapan/ Setoran	Ketetapan/ Setoran	Ketetapan/ Setoran
1		Pajak Hiburan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Tanggal Setor												
JUMLAH KETETAPAN			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH SETORAN			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GROBOGAN, 20 April 2022														
Mengetahui,														

4) Daftar ketetapan setoran dan piutang (Pajak Daerah Official Assesment)

Pada menu pengawasan kemudian pilih daftar ketetapan setoran dan piutang kemudian akan muncul pilihan tentang data yang ingin dicetak mulai dari tahun, tanggal awal hingga tanggal akhir, rekening harus di isikan data nya agar dapat muncul dan dicetak via spreadsheet microsoft excel dan asman kita bisa isikan data pada pilihan tersebut sesuai dengan kebutuhan kemudian kita dapat mencetak data dengan klik tombol cetak excel kemudian data otomatis terunduh via spreadsheet microsoft excel

File Pengawasan Logout, Iutli

- KSUPD
- Daftar Ketetapan dan Setoran
- Daftar Ketetapan, Setoran dan Piutang
- Daftar Pendataan dan Setoran
- Daftar Pendataan, Setoran dan Potensi Piutang
- Cek ID Billing
- Cek NOP

Home File Pengawasan Logout, Iutli

Cetak Daftar Surat Ketetapan Pajak Daerah &

Tahun: 2021

Mulai Tanggal: 01-04-2021

Sampai Tanggal: 30-04-2021

Rekening: (10109) Pajak Reklame

Asman:

Cetak Excel

Laporan Cetak Daf...xlsx bismillah merge

PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN

DAFTAR SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH DAN PEMBAYARANNYA

PERIODE 01/04/2021 s/d 30/04/2021

NO	NO. DAN TANGGAL KETETAPAN	NO. DAN NAMA REKENING	NO. DAN NAMA WAJIB PAJAK	MASA PAJAK TGL JTH TEMPO	NILAI		NO. DAN TANGGAL SETORAN	NILAI	KETERANGAN	Saldo
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9. Pajak Reklame										
1	00209/SKPD/IRK.K/21 06/04/2021	4.1.01.09.02.01.04 Layar Toko CSC	P100042921409 Cempaka Motor Cab. Karanganyu	01/01/2021 - 31/12/2021 06/05/2021	180.000,00	0,00	00133/SSPD/IRK.K/21 06/04/2021	180.000,00		0,00
2	00210/SKPD/IRK.K/21 07/04/2021	4.1.01.09.02.01.03 Baner CBD	P200018800001 YAMAHA MATARAM SAKTI / PT. REJEKI SUKSES SANTOSA PRIBADI	07/04/2021 - 06/05/2021 07/05/2021	250.000,00	0,00	00134/SSPD/IRK.K/21 08/04/2021	250.000,00		0,00
3	00211/SKPD/IRK.K/21 09/04/2021	4.1.01.09.02.01.04 Layar Toko CSC	P100045040301 BAKSO MIE AYAM LOTUS	01/01/2021 - 31/12/2021 09/05/2021	180.000,00	0,00	00137/SSPD/IRK.K/21 09/04/2021	180.000,00		0,00
4	00212/SKPD/IRK.K/21 14/04/2021	4.1.01.09.02.01.04 Layar Toko CSC	P100042860110 KOS ORANGE / YUDHA HERRY DIRGANTARA	01/01/2021 - 31/12/2021 14/05/2021	180.000,00	0,00	00140/SSPD/IRK.K/21 15/04/2021	180.000,00		0,00
5	00213/SKPD/IRK.K/21 15/04/2021	4.1.01.09.02.01.01 Kain Spanduk CBD	P200023690001 PT. KARYA SATRIA / SEMARANG	06/04/2021 - 05/05/2021 15/05/2021	4.000.000,00	0,00	00144/SSPD/IRK.K/21 21/04/2021	4.000.000,00		0,00

5) Daftar Pendataan dan Setoran Pajak (Pajak Daerah Self Assesment)

Pada menu pengawasan kemudian pilih daftar pendataan dan setoran, kemudian muncul data yang ingin dicetak mulai dari jenis cetakan kita bisa menentukan per tahun atau per tanggal kemudian status terdapat pilihan semua, terbayar maupun belum terbayar kemudian rekening harus di isikan data nya agar dapat muncul dan dicetak via spreadsheet microsoft excel dan sebagainya. kita bisa isikan data pada pilihan tersebut sesuai dengan kebutuhan kemudian kita dapat mencetak data dengan klik tombol cetak excel kemudian data otomatis terunduh via spreadsheet microsoft excel



Cetak Pemantauan Pendataan dan Setoran

Jenis Cetakan: Per Tahun
 Status: Semua
 Rekening: (10107) Pajak Restoran
 Tahun: 2021
 Kecamatan:
 Kelurahan:
 Asman:
 Cetak Excel

Laporan Pemantau....xlsx bismillah merg

PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN															
LAPORAN PEMANTAUAN PENDATAAN DAN SETORAN															
Pajak Restoran															
TAHUN ANGGARAN 2021															
SKPD : BADAN PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH															
KECAMATAN : SEMUA															
KELURAHAN : SEMUA															
NO.	NPWPD	NAMA WAJIB PAJAK /	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOPEMBER	DESEMBER	JUMLAH
		JENIS REKENING	Pendataan/	Pendataan/	Pendataan/	Pendataan/	Pendataan/	Pendataan/	Pendataan/	Pendataan/	Pendataan/	Pendataan/	Pendataan/	Pendataan/	Pendataan/
			Setoran	Setoran	Setoran	Setoran	Setoran	Setoran	Setoran	Setoran	Setoran	Setoran	Setoran	Setoran	Setoran
1	P100000260109	SERBA SAMBAL	6.518.550,00	4.819.700,00	2.300.000,00	4.036.100,00	6.857.900,00	10.855.350,00	6.416.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.942.700,00	49.746.700,00
		Pajak Restoran	6.518.550,00	4.819.700,00	2.300.000,00	4.036.100,00	6.857.900,00	10.855.350,00	6.416.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.942.700,00	49.746.700,00
		Tanggal Setor	11-01-2021	10-02-2021	17-03-2021	12-04-2021	10-05-2021	08-06-2021	08-07-2021					07-12-2021	
2	P100000400101	NGATMIN / R. SUPRAPTO	255.000,00	200.000,00	210.000,00	220.000,00	150.000,00	155.000,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	1.415.000,00
		Pajak Restoran	255.000,00	200.000,00	210.000,00	220.000,00	150.000,00	155.000,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	1.415.000,00
		Tanggal Setor	12-01-2021	17-02-2021	17-03-2021	09-04-2021	20-05-2021	21-06-2021	28-07-2021					13-12-2021	
3	P100000410101	RM. EMPAT LIMA	105.000,00	0,00	105.000,00	200.000,00	105.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	715.000,00
		Pajak Restoran	105.000,00	0,00	105.000,00	200.000,00	105.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	715.000,00
		Tanggal Setor	27-01-2021		22-03-2021	09-04-2021	28-05-2021		28-07-2021					15-12-2021	
4	P100000430101	WR. BAKSO PAK GITO	601.350,00	481.473,00	409.630,00	560.000,00	402.000,00	0,00	642.069,00	0,00	0,00	0,00	0,00	598.973,00	3.695.495,00
		Pajak Restoran	1.901.716,00	0,00	891.103,00	560.000,00	402.000,00	0,00	642.069,00	0,00	0,00	0,00	0,00	598.973,00	4.995.861,00
		Tanggal Setor	28-01-2021		03-03-2021	13-04-2021	31-05-2021		30-07-2021					08-12-2021	
5	P100000460101	WR. BAKMI RUDAL PERUT / SUW	451.500,00	421.000,00	460.000,00	455.000,00	230.000,00	450.000,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	452.000,00	3.089.500,00
		Pajak Restoran	451.500,00	421.000,00	460.000,00	455.000,00	230.000,00	450.000,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	452.000,00	3.089.500,00
		Tanggal Setor	14-01-2021	17-02-2021	09-03-2021	09-04-2021	20-05-2021	21-06-2021	28-07-2021					15-12-2021	

6) Daftar Pendataan, Setoran dan Potensi Piutang (Pajak Daerah Self Assesment)

Pada menu pengawasan kemudian pilih daftar ketetapan setoran dan piutang kemudian akan muncul pilihan tentang data yang ingin dicetak mulai dari tahun, tanggal awal hingga tanggal akhir, rekening harus di isikan data nya agar dapat muncul dan dicetak via spreadsheet microsoft excel dan sebagainya. kita bisa isikan data pada pilihan tersebut sesuai dengan kebutuhan kemudian kita dapat mencetak data dengan klik tombol cetak excel kemudian data otomatis terunduh via spreadsheet microsoft excel



Cetak Daftar Surat Setoran Pajak Daerah & P

Tahun: 2021
 Mulai Tanggal: 01-04-2021
 Sampai Tanggal: 30-04-2021
 Rekening: (1010601) Pajak Hotel
 Asman:
 Cetak Excel

Laporan Cetak Daf...xlsx bismillah merge



PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN
 DAFTAR SURAT SETORAN PAJAK DAERAH DAN PEMBAYARANNYA
 PERIODE 01/04/2021 s/d 30/04/2021

NO	NO. DAN TANGGAL PENDATAAN	NO. DAN NAMA REKENING	NO. DAN NAMA WAJIB PAJAK	MASA PAJAK TGL JTH TEMPO	NILAI PAJAK	NO. DAN TANGGAL SETORAN	NILAI	KETERANGAN	Saldo
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Jumlah Periode Ini	0,00		0,00		
				Jumlah Periode Sebelumnya	0,00		0,00		
				Jumlah s.d. Periode Ini	0,00		0,00		
		Mengetahui,						PURWODADI, 30 April 2021 Ka.Bid Pajak Daerah Lainnya	
								Dra. RINI RACHMAWATI, MA NIP. 19691014 199603 2 001	

7) Cek ID Billing

Pada menu pengawasan kemudian pilih cek ID Billing, kemudian kita bisa mengisi ID Billing wajib pajak yang ingin kita cek statusnya, setelah id billing dimasukkan kita klik cari maka jika data sesuai akan muncul Data wajib pajak secara lengkap mulai dari NPWPD, nama wajib pajak, bulan pajak, tahun pajak, status, dan sebagainya.

8) Cek NOP

Pada menu pengawasan kemudian pilih cek NOP, kemudian kita bisa menginputkan NOP kemudian kita klik cek status maka akan muncul data NOP secara detail. Untuk di video kali ini kami tidak mempraktekkan cek NOP karena tidak memiliki akses data NOP.

IV. NPWPD Digital

1) Kartu NPWPD (Smartcard)

Bagian pertama yakni kartu NPWPD (Smart card) dapat digunakan apabila kartu tersebut telah terdaftar dan terelasi atau terhubung dengan sipada

2) Pendataan kartu

Pada sipada office kita masuk ke menu utility kemudian masuk ke kartu NPWPD setelah itu terdapat list daftar daftar kartu smart tax yang telah terdaftar jika kartu NPWPD belum terdaftar kita bisa menambah data kartu tersebut dengan klik tombol tambah kemudian isikan informasi kartu berupa NPWPD dan ID kartu kemudian klik simpan. Maka otomatis data kartu akan berhasil terdaftar di list daftar kartu smart tax

The screenshot shows the 'Daftar Kartu Smart Tax' interface. At the top, there is a menu bar with 'Utility' selected, showing a list of options including 'Data Master Ayat', 'Data Master Rekening', 'Data Master Lokasi', 'Data Master Rincian Rekening', 'Data Master Pejabat', 'Data Master SKPD', 'Data Master Kawasan Jalan', 'Pindah Buku', 'Backup Database', 'Hasil Rekon PBB', 'Data Master Slider', and 'Kartu NPWPD'. Below the menu, there is a table titled 'Daftar Kartu Smart Tax' with columns 'NPWPD', 'NAMA', and 'ID KARTU'. The table contains one row with the following data:

NPWPD	NAMA	ID KARTU
1 P100043940000	AMM solo	6214b62e

A 'Tambah' (Add) modal is open, showing the 'Informasi Kartu' form. The form has two input fields: 'NPWPD' with the value 'P100000030101 | HOTEL WIKAN' and 'ID Kartu' with the value '728DB12E'. There are 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel) buttons at the bottom of the modal.

Below the modal, the table is updated to show two rows:

NPWPD	NAMA	ID KARTU
1 P100043940000	AMM solo	6214b62e
2 P100000030101	HOTEL WIKAN	728DB12E

3) Cetak NPWPD

Pada sipada office masuk ke menu verifikasi kemudian filter data seperti status kita isikan menjadi aktif dan nama kita isikan sesuai nama wp kemudian klik tombol cari. Kemudian setelah data muncul kita klik data wp tersebut lalu kita klik tombol cetak NPWPD

The screenshot shows the SIPADA application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'File', 'Verifikasi', 'Pendataan', and 'Penetapan'. The 'Verifikasi' menu is open, showing options like 'Aktivasi WP', 'Pendataan WP', 'Daftar SPTPD', and 'Daftar Pendataan'. Below this, the 'Daftar Registrasi Pengguna' screen is visible. It has a toolbar with icons for 'Aktifkan', 'Nonaktifkan', 'Hapus data', 'Reset Password', 'Edit Data', 'Lihat Data', 'Lihat File', 'Cetak Password', and 'Cetak Kartu NPWPD'. A search bar at the top right allows filtering by NPWPD, Status (Aktif), Jenis, and Nama (wikan). A table below shows two entries:

	☐ Nama	NPWPD	Email	NO HP	Tgl Registrasi	Jenis	Status
1	☐ LOSMEN WIKAN	P100000950113				WP Biasa	Aktif
2	☒ HOTEL WIKAN	P100000030101				WP Biasa	Aktif

A 'Cetak Password WP' window is open, showing the NPWPD card for 'HOTEL WIKAN'. The card includes the logo of the Kabupaten Grobogan, the name of the office (BPPKAD), and the following details:

NPWPD : P100000030101
NAMA : HOTEL WIKAN
ALAMAT : Jl. Gajah Mada Kelurahan Purwodadi, PURWODADI - 58111

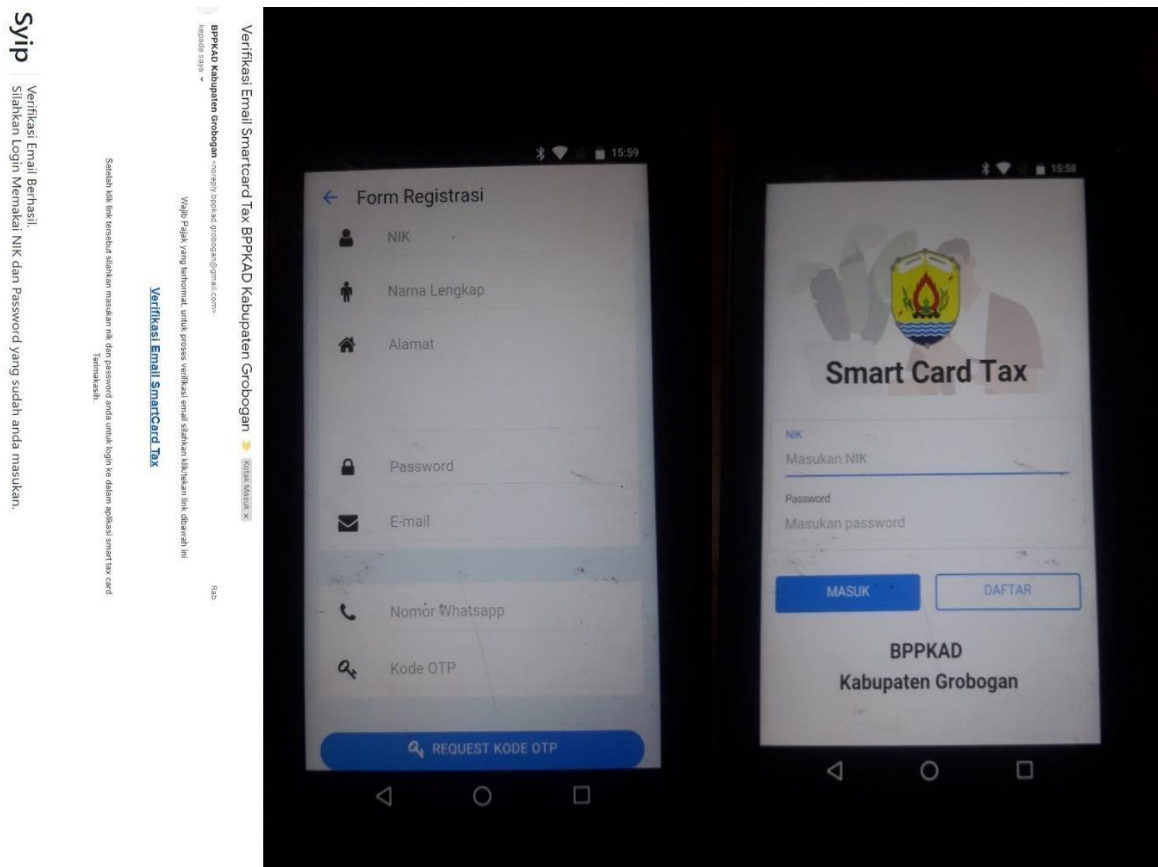
PERHATIAN

1. Kartu ini agar disimpan baik-baik
2. Apabila hilang agar segera melapor ke BPPKAD Kab.Grobogan
3. NPWPD agar dicatumkan dalam hal yang berhubungan dengan perpajakan daerah
4. Dalam Hal Wajib Pajak domisili / Lokasi usaha agar melaporkan ke BPPKAD Kab.Grobogan

4) NPWPD Digital berbasis Android (Smartcard Tax App)

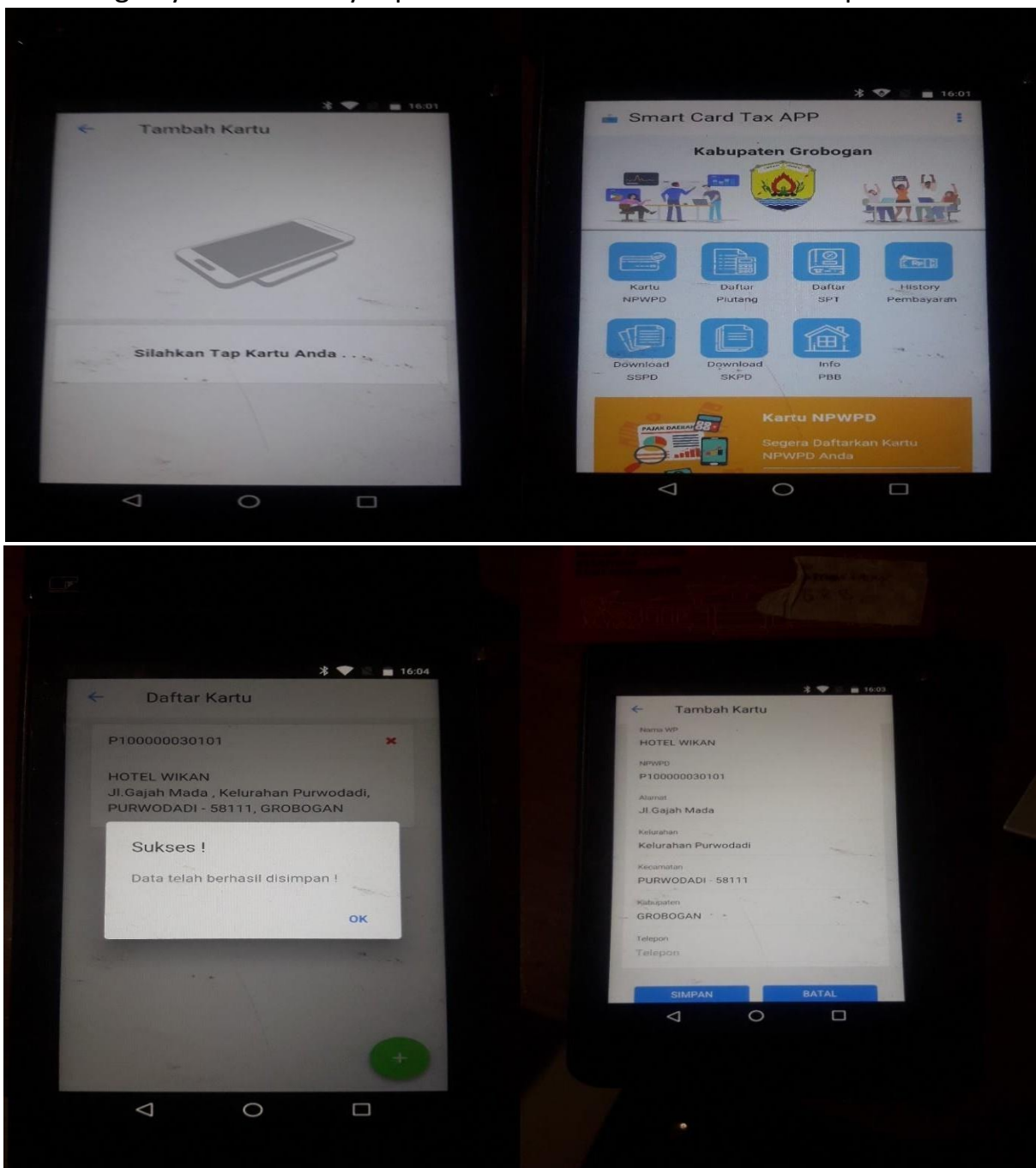
a) Login

Pada MPos atau smartphone android silahkan cari aplikasi smartcard tax kemudian buka aplikasi tersebut, jika sudah mendaftar sebelumnya kita tinggal masukkan NIK dan Password yang telah terdaftar sebelumnya kemudian klik masuk. Jika belum kita bisa klik tombol daftar, kemudian muncul form registrasi silahkan isikan identitas diri yang sesuai seperti NIK, nama lengkap, dan sebagainya kemudian isikan juga password yang akan digunakan, email, dan nomor whatsapp untuk proses pengiriman kode otp jika nomor whatsapp sudah diisikan kita klik request kode otp lalu tunggu beberapa saat kemudian kode otp akan dikirimkan ke nomor whatsapp yang kita daftarkan sebelumnya. Selanjutnya kita bisa melakukan verifikasi lanjutan pendaftaran akun smartcard tax via email dengan mengecek inbox maupun folder spam di email yang terdaftar sebelumnya kemudian jika email telah masuk kita klik tombol link verifikasi dan tunggu beberapa saat maka verifikasi via email berhasil dan kemudian kita tinggal login menggunakan aplikasi smart card tax dengan NIK dan password yang telah terdaftar.



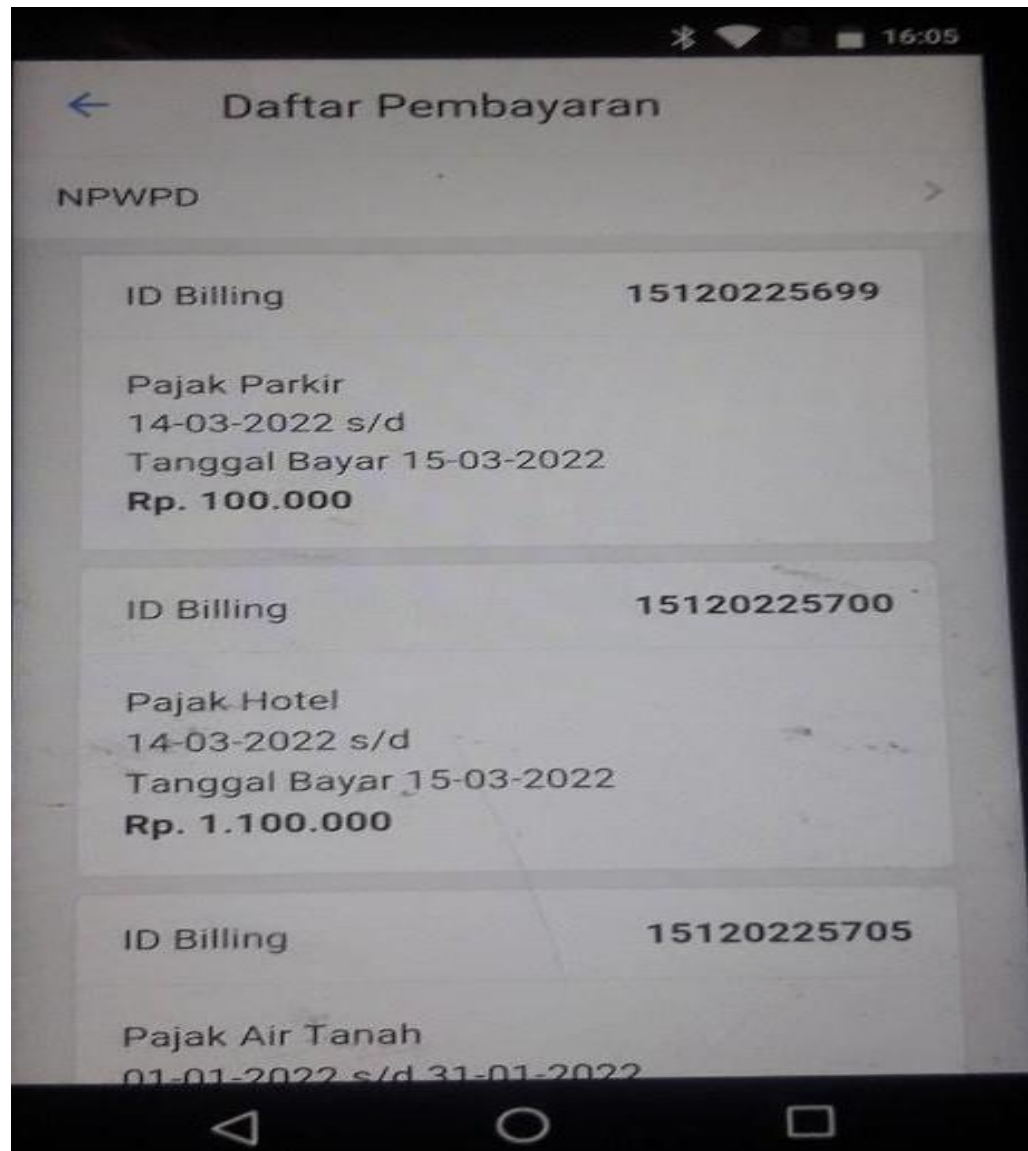
b) Daftar Kartu NPWPD

Setelah masuk ke aplikasi smartcard berbasis android kita pilih menu daftar NPWPD kemudian kita bisa melihat list daftar kartu yang ada, jika data wp yang kita cari belum ada maka kita bisa menambah data dengan cara kita tapping kartu NPWPD yang ada dengan cara kita klik tombol plus kemudian kita tapping kartu pada mpos bagian atas, jika menggunakan smartphone kita bisa tapping kartu dengan mengaktifkan fitur NFC pada smartphone kita terlebih dahulu. Kemudian jika data berhasil maka akan muncul list data lengkap berupa nama WP, NPWPD, alamat dan sebagainya untuk menyimpan data tersebut kita bisa klik simpan



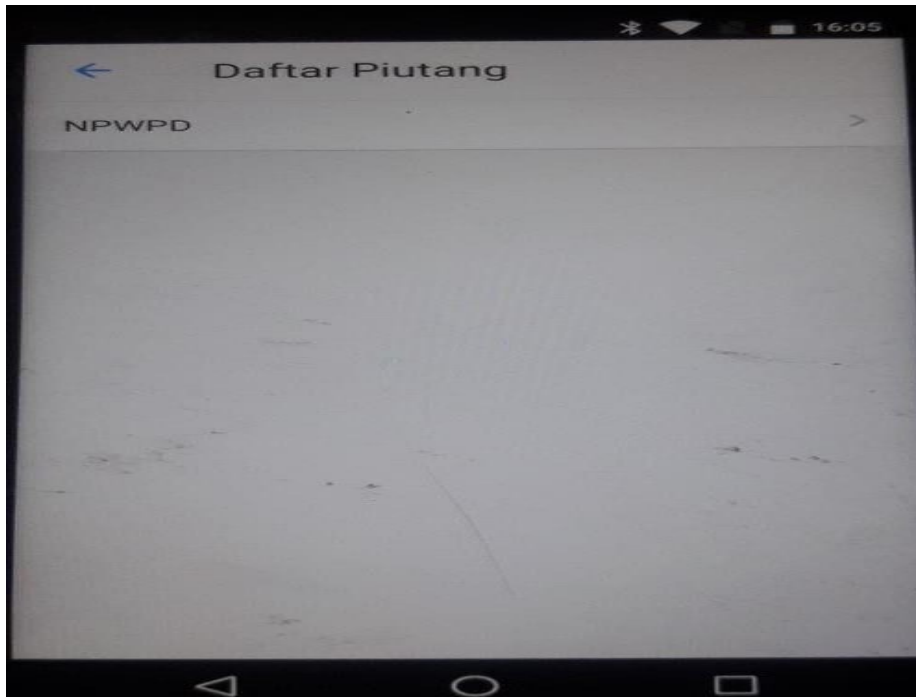
c) Cek Pembayaran / History Pembayaran

Pada aplikasi smartcard tax kita pilih menu history pembayaran kemudian jika ingin mengecek billing pembayaran kita bisa tapping kartu pada mpos kita kemudian akan muncul daftar list pembayaran lengkap mulai dari id billing, jenis pajak, periode pajak, tanggal bayar pajak dan total tagihan



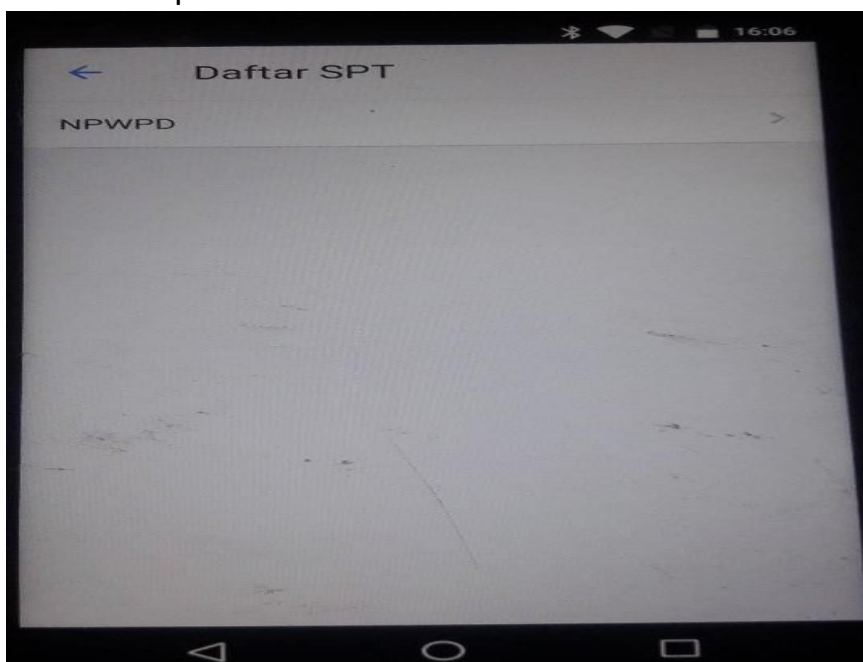
d) Cek Piutang

Pada aplikasi smartcard tax pilih menu daftar piutang kemudian jika ingin mengecek piutang kita bisa tapping kartu pada mpos kemudian akan muncul list daftar piutang, jika memiliki list piutang sebelumnya.



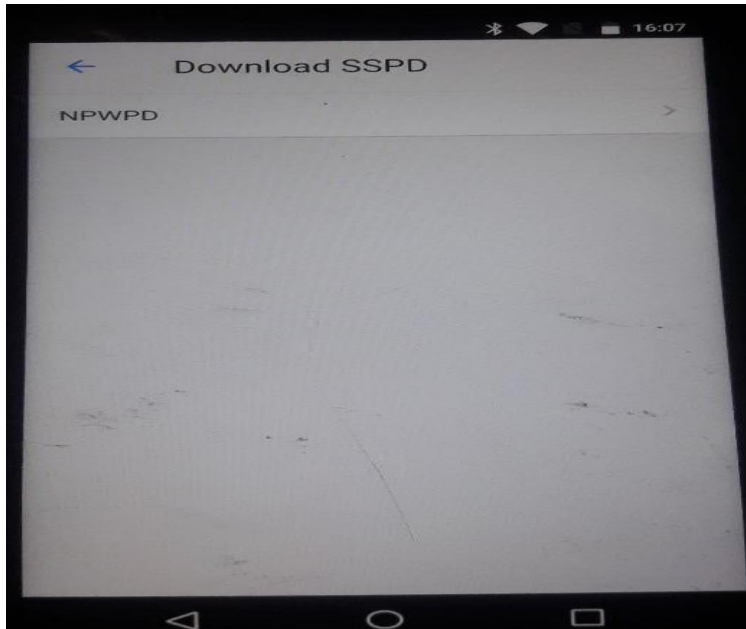
e) Cek SPT

Pada aplikasi smartcard tax pilih menu daftar spt kemudian jika ingin mengecek spt kita bisa tapping kartu pada mpos kemudian akan muncul list daftar spt.



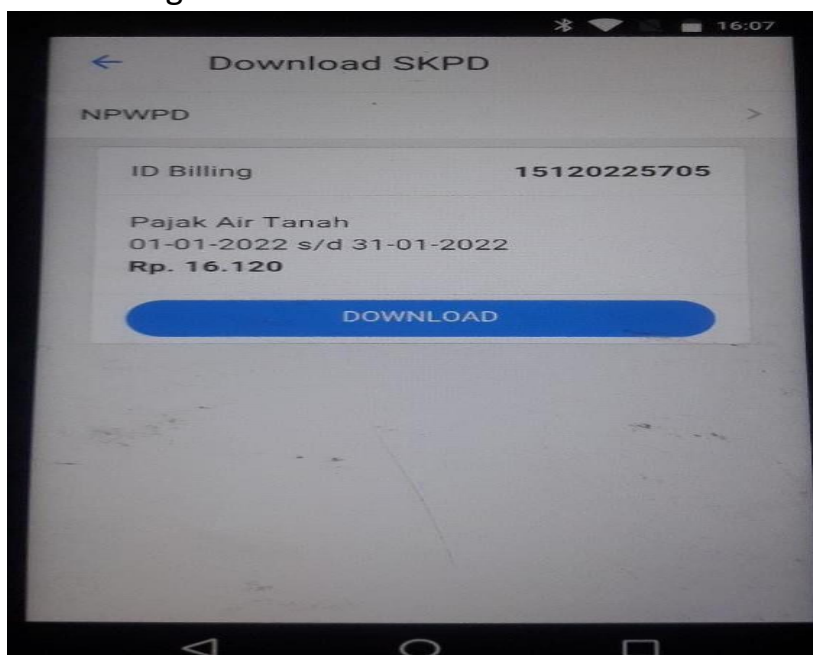
f) Download SSPD

Pada aplikasi smartcard tax pilih menu download sspd kemudian jika ingin mendownload sspd kita bisa tapping kartu pada mpos kemudian akan muncul list daftar sspd kemudian kita bisa download data sspd tersebut sesuai dengan kebutuhan.



g) Download SKPD

Pada aplikasi smartcard tax pilih menu download skpd kemudian jika ingin mendownload skpd kita bisa tapping kartu pada mpos kemudian akan muncul list daftar skpd kemudian kita bisa download data skpd tersebut sesuai dengan kebutuhan.



h) Info PBB

Pada aplikasi smartcard tax pilih menu info PBB kemudian kita bisa cek apakah terdapat data informasi PBB yang terkait apabila tidak ada maka muncul notifikasi data tidak ditemukan jika ada akan muncul data informasi PBB, jika hendak melakukan pengecekan data info pbb kita harus memiliki data nop pada kartu npwpd yg terkait dan bisa ditambahkan data tersebut pada menu aktivasi wp.



Demikian modul penjelasan penggunaan SIPADA berbasis web serta penggunaan TTE Grobogan dan Smartcard tax App berbasis aplikasi android. Apabila ada kesalahan, maupun kekurangan mohon dimaafkan. Akhir kata Wasalamualaikum Wr.Wb.